



ADMINISTRATEUR SYSTÈMES INFORMATIQUES (M/F)

CDI AVEC PRISE DE FONCTION IMMÉDIATE

TÂCHES :

- Installation et paramétrage des équipements et logiciels réseaux ainsi que télécoms (servers, workstations, laptops, thinclients, mobile, etc.).
- Gestion de la sécurité informatique (contrôle d'accès, pare-feu, supervision, monitoring, etc.).
- Support technique et maintenance de l'infrastructure IT (ordinateurs, imprimantes, système de téléphonie, etc.).
- Support technique aux utilisateurs (HelpDesk day-to-day).
- Administration du système de sauvegarde (backup, restore, etc.).
- Investigation et résolution des problèmes.
- Écrire et appliquer des procédures techniques.

COMPÉTENCES REQUISES :

Compétences techniques :

- Microsoft Windows 7 / 10
- Microsoft Server 2012R2 / 2016
- Microsoft Active Directory
- Administration VMWare 6.0 et supérieure
- Administration XenApp 7 / XenMobile
- Backup Veeam solutions
- Réseaux (LAN, WAN, WiFi, etc.)
- Téléphonie sur IP
- Stockage (SAN, NAS)
- Scripting batch / powershell

Compétences humaines :

- Rigoureux(se) et habitué(e) à travailler selon une méthodologie
- Capable de travailler seul(e) et en équipe
- Volonté d'apprendre de façon autonome

EXPÉRIENCES :

- Bonnes connaissances techniques dans l'administration de systèmes et de réseaux
- Maîtrise de la langue française et anglaise (connaissances orales et écrites). La maîtrise du luxembourgeois ainsi que toute autre langue est considérée comme un atout.
- Des notions de programmation sont considérées comme un avantage
- Formation Bac+3 en informatique
- Expérience professionnelle : 2-3 ans

SI INTÉRESSÉ(E), VEUILLEZ ENVOYER VOTRE CANDIDATURE À L'ADRESSE SUIVANTE :

Par courrier: Caisse Médico-Complémentaire Mutualiste | Adresse postale L-2971

Par E-mail: direction@cmcm.lu