



GESTIONNAIRE - COMPTABLE

Vous serez en charge, ensemble avec une équipe de 3 personnes, de la comptabilité générale, du suivi des paiements entrants et sortants. Vous assisterez l'audit externe.

VOS MISSIONS:

Travaux administratifs dans le domaine de la comptabilité journalière de la CMCM:

- Cotisations;
- Paiements hebdomadaires;
- Traitement des extraits bancaires;

- Réalisation des opérations comptables journalières;
- Remplir la checklist comprenant les différentes étapes de travail lors du traitement d'un dossier client.

La communication avec les clients, les médecins, la CNS et les hôpitaux par téléphone, voie postale, emails...) pour conseils, renseignement, explications,...

Travaux de classement de paiements.

VOTRE PROFIL:

Formation:

- Vous avez un diplôme Bac, Bachelor ou master en Finance.

Expérience Professionnelle:

- Vous avez une expérience comprise entre 4 à 6 ans en tant que comptable dans une société commerciale ou industrielle.

Langues:

- Maîtrise de la langue luxembourgeoise, allemande, français et anglaise (connaissances orales et écrites)

Autres:

- Posséder des qualités de communication;
 - Compétences en calcul;
 - Une bonne aisance relationnelle avec les gens;
 - Connaissance du logiciel bureautique BOB50;
 - Être résistant au stress;
 - Avoir une bonne organisation;
 - Autonomie;
 - Respect de la déontologie professionnelle;
 - Dynamisme et précision;
 - Sens du contact et de l'écoute et goût pour les relations humaines et pour les challenges;
-

VOUS ÊTES INTÉRESSÉ(E), VEUILLEZ ENVOYER VOTRE CANDIDATURE À L'ADRESSE SUIVANTE:

Par courrier: Caisse Médico-Complémentaire Mutualiste | Adresse postale L-2971

Par E-mail: direction@cmcm.lu