



TARIFICATEUR DANS LE DÉPARTEMENT DENTAIRE

TÂCHES

- Travaux administratifs dans le domaine de la tarification lors du remboursement de factures clients et tiers-payants :
 - Gestion des processus des prises en charge et des montants à rembourser (préparation des dossiers clients, calcul du montant de remboursement, analyse des mémoires d'honoraires et certificats introduits, contrôle et préparation des paiements).
- Gérer la communication avec les membres, les médecins, les caisses de maladie et les hôpitaux.
- Gestion du service clients aux parloirs pour les questions liées aux devis / recommandations d'interventions dentaires.

COMPÉTENCES REQUISES

Savoir :

- Maîtrise de la langue allemande, française et anglaise (connaissances orales et écrites). Toute autre langue est considérée comme un atout
- Être un bon communicant
- Connaissance du secteur de la santé nationale
- Compétences en calcul
- Compétence d'une bonne aisance relationnelle avec les gens
- Connaissance des logiciels bureautiques, la connaissance du logiciel interne (WebV9) est considérée comme un atout

Savoir-faire :

- Être résistant au stress
- Avoir une bonne organisation
- Être proche des clients
- Avoir un sens commercial (surtout dans le domaine des assurances)

Savoir-Être :

- Travail en autonomie
- Respect de la déontologie professionnelle
- Dynamisme, précision et créativité
- Sens du contact et de l'écoute et goût pour les relations humaines et pour les challenges

Environnement de travail

- Lieu de travail : bureau
- Machines et outils utilisés : ordinateur, imprimante, fax, documentation, internet, téléphone mobile
- Permis de conduire requis ? Non

SI INTÉRESSÉ(E), VEUILLEZ ENVOYER VOTRE CANDIDATURE À L'ADRESSE SUIVANTE :

Par courrier: Caisse Médico-Complémentaire Mutualiste | Adresse postale L-2971

Par E-mail: direction@cmcm.lu